**DEFINITION DE FONCTION**

**Aide-Soignant(e) (AS)**

**Profil secteur Unité de Soins Longue Durée**

**SERVICE**

**Unité de Soins Longue Durée**

**MISSION PRINCIPALE**

Dispenser, en collaboration avec l’infirmier(e), des soins prévention, de maintien, de relation et d’éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l’autonomie de la personne, et participer en équipe pluridisciplinaire aux projets de soins.

*Cette définition n’a pas pour but de limiter les responsabilités du titulaire de la fonction mais plutôt de décrire de façon générale les attributions de la fonction. Cette définition pourrait évoluer dans le temps.*

**ACTIVITES PRINCIPALES**

**Réalisation de soins de confort et de bien être**

* Effectue les soins d’hygiène et de confort, en collaboration étroite avec l’infirmier(e) et/ ou la famille, si elle le souhaite
* Effectue les commandes et assure la gestion des stocks de produits alimentaires, de protections….
* Organise, participe aux activités récréatives en équipe et plus particulièrement en collaboration avec l’ergothérapeute
* Déploie des savoirs faires et outils acquis lors de formations/ ateliers concourant au bien-être de la personne accueillie

**Accueil et accompagnement des personnes (patients, usagers, familles, etc.)**

* Accueille et accompagne de façon personnalisée, le patient et sa famille selon la procédure propre à l’unité, en tenant compte de l’état général du patient

**Accueil, information et formation des nouveaux personnels, des stagiaires et des professionnels de santé**

* Réalise et assure un accueil de qualité pour tout nouvel arrivant dans le service en apportant des informations pratiques adaptées, afin de favoriser son intégration et son autonomisation dans la réalisation des tâches confiées
* Transfère ses savoirs et savoir-faire aux étudiants, nouveaux arrivants et stagiaires afin de les accompagner dans leur montée en compétences

**Aide à l’infirmier dans la réalisation des soins**

* Veille, en collaboration directe et étroite avec l’infirmier(e), à la prévention, l’évaluation, la prise en charge de la douleur et autres symptômes
* Participe à l’ensemble des soins techniques, relationnels, éducatifs pour préserver, restaurer le bien-être et l’autonomie de la personne accueillie en collaboration avec l’infirmier(e)
* Participe, en collaboration directe et étroite avec l’infirmier(e) à une prise en soins personnalisée de la personne accueillie, prenant en compte s’ils sont présents, les troubles cognitifs
* Participe à l’élaboration du projet de soins et de vie de la personne accueillie
* Participe à la prise en charge nutritionnelle et à la mise en œuvre de l’alimentation plaisir, en collaboration avec l’infirmier(e) et le/la diététicien(ne)
* Réalise la toilette mortuaire de la personne accueillie comme un soin à part entière, en collaboration avec l’infirmier(e) ou la famille, si elle le souhaite, dans le respect des rites du/ de la défunte(e), et accompagne le départ du corps vers la chambre mortuaire

**Activités auprès des familles/ entourage**

* Participe à la prise en charge de la souffrance psychologique, spirituelle, des patients, liée à la proximité voire l’imminence de la mort, par une présence, une écoute et une disponibilité
* Assure un soutien et un accompagnement de l’entourage avant, pendant et après le décès de la personne accueillie

**Entretien, nettoyage et rangement des matériels spécifiques à son domaine d’activité**

* Participe au bio-nettoyage des locaux, conformément aux règles d’hygiène et procédures en vigueur au sein de l’établissement
* Participe à l’entretien de l’environnement immédiat de la personne accueillie

**Transmission de ses observations par oral et par écrit pour maintenir la continuité des soins**

* Est responsable de la traçabilité : Assure une traçabilité rigoureuse et exhaustive (écrite et orale), qui respecte les attendus institutionnels et nationaux, et assure une bonne tenue du DPI
* Assure des transmissions orales claires et concises permettant d’assurer la continuité des soins

**Réalisation d’activités hôtelières afin de répondre à l’organisation institutionnelle**

* Adapte au quotidien le service alimentaire : horaires décalés, plats réchauffés, gouters/ collations, … et assure un lien avec la cuisine et le/la diététicien(ne) pour adapter les repas/ textures au plus près des besoins de la personne accueillie et de ses goûts

**Participation à la vie institutionnelle**

* Participe aux groupe de travail mis en place au sein de l’unité, lors des retours d’expérience et d’évaluation des pratiques professionnelles
* Participe aux ateliers multidisciplinaires dans les domaines des soins palliatifs, de la douleur

**PLACE DE LA FONCTION AU SEIN DE L'ORGANISATION**

Relations externes et internes :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Externes*** |  | **Aide-Soignant (e)** |  | ***Internes*** |
| Familles des patients/résidents |  |  | Patients/résidents |
| Autres services de l’établissements, services hospitaliers d’autres établissements |  |  | Cadres santé, Médecins, personnels de soins, de rééducation et bénévoles |

**PARTICULARITES DE LA FONCTION**

Poste soumis au secret professionnel (confidentialité des données personnelles des patients/résidents) et à la discrétion professionnelle (confidentialité de tout fait, information ou document dont l’agent a connaissance dans l’exercice de ses fonctions).

Participe au remplacement des équipes afin d’assurer la continuité de service

Participe à l’amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins

En tant qu’agent exerçant au sein de la Fonction Publique Hospitalière, respecte les droits et devoirs des fonctionnaires.

**PROFIL/COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

**Détenir le diplôme d’aide-soignant**

**Savoir théorique (connaissances associées)** : Pathologies et symptômes (notamment en soins palliatifs) de la personne âgée, des troubles cognitifs, maladies neurodégénératives, des antalgiques et de la dénutrition  
  
**Savoir-faire** : Evaluation de la douleur, de la souffrance, évaluation des symptômes, relation d’aide

**Savoir être (manière de servir et qualités relationnelles)** : capacités relationnelles, de rigueur, de discrétion, de bienveillance, capacité au questionnement éthique, capacité d’adaptation, de discernement, d’organisation, esprit d’équipe

**FICHE SEQUENTIELLE DE TACHES**

Durée du travail : **J1- 06h30 à 18h30**

|  |  |
| --- | --- |
| **Horaires** | **Activités / Tâches mensuelles** |
| **06h30** | Transmission avec équipe de nuit |
| **7h00** | Début des toilettes + petit déjeuner des résidents levés et présents |
| **10h00** | Activités sur le lieu de vie avec les résidents présents |
| **12h00** | Repas sur le lieu de vie avec 3, 4 résidents (division du groupe en 2 ou en 3) |
| **13h00** | **Temps de pause et de restauration** |
| **13h30** | écrits professionnels (transmissions écrites easily, rédaction Projet Personnalisé, commandes diverses…) |
| **14h00** | Activités, sorties extérieures |
| **16h00** | collation à l’extérieur, salon de thé |
| **17h00** | Activités calmes sur le groupe |
| **18h00** | repas 1er service |
| **18h30** | transmissions easily, compte rendu d’activités… + départ |

*Le présent séquentiel de tâches ne vise à aucune exhaustivité. Une activité demandée à un agent et qui ne ferait pas partie du présent séquentiel de tâches ne saurait être opposée par ce dernier si celle-ci correspond au cadre réglementaire et professionnel.*

Durée du travail : **J2- 08h00 à 20h00**

|  |  |
| --- | --- |
| **Horaires** | **Activités / Tâches mensuelles** |
| **08h00** | Relais et fin des toilettes + petits déjeuners restants |
| **10h00** | Activités, sorties à l’extérieur |
| **12h00** | Repas hors pavillon (studio, algéco ou à l’extérieur) |
| **13h00** | écrits professionnels (transmissions écrites easily, rédaction Projet Personnalisé, commandes diverses…) |
| **13h30** | **Temps de pause et de restauration** |
| **14h00** | accompagnement « activité linge » avec les résidents concernés |
| **15h00** | Activités, sorties extérieures |
| **16h00** | collation à l’extérieur |
| **17h00** | accompagnement mise en pyjama des résidents concernés |
| **17h30** | Activités calmes, salle sensorielle… |
| **18h30** | Repas 2èmè service sur le lieu de vie avec le j3 |
| **19h30** | accompagnement au coucher des résidents qui le souhaitent |
| **20h00** | transmissions easily, compte rendu d’activités… + départ |

*Le présent séquentiel de tâches ne vise à aucune exhaustivité. Une activité demandée à un agent et qui ne ferait pas partie du présent séquentiel de tâches ne saurait être opposée par ce dernier si celle-ci correspond au cadre réglementaire et professionnel.*

Durée du travail : **J3- 09h00 à 21h00**

|  |  |
| --- | --- |
| **Horaires** | **Activités / Tâches mensuelles** |
| **09h00** | Activités, sorties à l’extérieur |
| **12h00** | Repas hors pavillon (studio, algéco ou à l’extérieur) |
| **14h00** | **Temps de pause et de restauration** |
| **14h30** | accompagnement « activité linge » avec les résidents concernés, en duo avec J2 |
| **15h00** | Activités sur le lieu de vie, ateliers éducatifs |
| **16h00** | collation sur le lieu de vie |
| **17h00** | activités calmes |
| **18h30** | Repas 2ème service sur le lieu de vie avec le j2 |
| **19h30** | accompagnement au coucher des résidents qui le souhaitent |
| **20h00** | mise en place et élaboration du planning journalier + vérification rangement des chambres et du lieu de vie suite aux différentes PEC |
| **20h30** | transmissions easily, compte rendu d’activités… |
| **21h00** | Départ |

*Le présent séquentiel de tâches ne vise à aucune exhaustivité. Une activité demandée à un agent et qui ne ferait pas partie du présent séquentiel de tâches ne saurait être opposée par ce dernier si celle-ci correspond au cadre réglementaire et professionnel.*

*Ces séquentiels de tâches sont à adapter en fonction des besoins du groupe et des résidents (se référer aux Projets personnalisés).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé de la fonction : Aide-Soignant(e)** | | | | **Code ROME : J1501** | |
| Rédigé par : | Date :  02/10/23 | Visa : | Approuvé par :  **C. Voydeville** | Date : | Visa : |