**DEFINITION DE FONCTION**

**Infirmier(ère) en soins généraux (IDE)**

**Profil secteur Médecine/ USP**

**SERVICE**

**Service : MEDECINE/ UNITE DE SOINS PALLIATIFS**

**Rattachement hiérarchique:** **Cadre Supérieur de Santé de l’établissement**

**Cadre de Santé**

**MISSION PRINCIPALE**

Le/ la professionnel(le) dispense des soins de nature technique, relationnelle, de confort et éducative. Il/ Elle réalise l’éducation thérapeutique et l’accompagnement des patients.

Sur le secteur de médecine, il/ elle conduit des projets de soins ayant comme objectif la dimension thérapeutique en fonction des situations, mais aussi le retour à une autonomie optimale de la personne âgée, ou à défaut de maintenir les acquis en intégrant les dimensions physiques et psycho-sociales.

Sur l’unité de soins palliatifs, il/ elle conduit des projets de soins personnalisés ayant comme objectif l’accompagnement des patients et de leurs proches dans une approche globale palliative intégrant les dimensions physiques et psycho-sociales.

Dans les deux cas, il/ elle préserve la meilleure qualité de vie possible de la personne soignée jusqu’à son décès, tout en préservant sa dignité.

Il/ Elle travaille en transdisciplinarité et collabore en binôme pluri professionnel autant que possible. Ceci lui permet de développer une vision holistique du patient et de sa prise en soin.

Il/ elle participe à la mission d’enseignement en accueillant des étudiants et en partageant ses compétences spécifiques dans ses domaines de prédilection avec ses collègues.

*Cette définition n’a pas pour but de limiter les responsabilités du titulaire de la fonction mais plutôt de décrire de façon générale les attributions de la fonction. Cette définition pourrait évoluer dans le temps.*

**ACTIVITES PRINCIPALES**

**Prise en charge clinique du patient**

* Evalue l’ensemble des risques liés à l’état de santé du patient (escarres, dénutrition, chutes…)
* Participe à la prévention, l’évaluation, la prise en charge de la douleur et sa traçabilité
* Applique les prescriptions médicales avec rigueur, les analyse, les comprends, et transmet les informations nécessaires à l’ajustement des thérapeutiques dans le délai convenable (maitrise du degré d’urgence).
* Maitrise les traitements spécifiques et dispositifs d’administration (PSE, PCA, PAC, SAD…)

**Réalisation de soins de confort et de bien être**

* Veille en collaboration directe avec l’ensemble de l’équipe pluridisciplinaire, et en particulier les aides-soignant(e)s, à une prise en soins personnalisée prenant en compte les spécificités de chaque patient (troubles cognitifs, besoins particuliers…)
* Participe à l’ensemble des soins, y compris les soins relatifs à son rôle propre (nursing par exemple) en étroite collaboration avec l’aide-soignant(e), le/ la psychomotricien(ne), le/ la kinésithérapeute, l’ergothérapeute, le/ la socio esthéticien(ne) ou tout autre professionnel de l’équipe.
* Participe à la prise en charge de la souffrance psychologique, spirituelle des patients, des familles; liée à la proximité voire l’imminence de la mort par une présence, une écoute, une disponibilité.

**Prise en charge des décès**

* Réalise la toilette mortuaire du patient, en collaboration avec l’aide-soignant(e) ou la famille si elle le souhaite, dans le respect des rites funéraires.
* Accompagne le départ du corps du patient vers la chambre mortuaire et s’assure de la bonne gestion administrative du décès (certificat de décès et fiche de liaison).

**Information et éducation de la personne, de son entourage et d’un groupe de personnes**

* Accueil personnalisé du patient et de sa famille et présentation du livret d’accueil de l’unité, et traçabilité dans le DPI.
* S’implique dans l’élaboration du projet de soins de la personne soignée, de l’admission du patient, en passant par son séjour, jusqu’à son devenir, quel qu’il soit.

**Contrôle et gestion de matériels, dispositifs médicaux et produits**

* Veille à l’entretien quotidien du matériel, au suivi de son fonctionnement, ainsi qu’au contrôle et rangement des stocks.
* Assure le suivi du chariot d’urgence

**Formation et information des nouveaux personnels et de stagiaires**

* Participe activement à la formation, l’information et l’intégration des nouveaux arrivants ainsi que des stagiaires.

**Transmission de l’information**

* Assure une traçabilité rigoureuse et exhaustive qui respecte les attendus institutionnels et nationaux, et assure une bonne tenue du DPI
* Assure des transmissions orales claires et concises permettant d’assurer la continuité des soins

**Participation à la vie institutionnelle**

* Participe activement à la vie institutionnelle en assistant aux réunions de service, devenant référent du service pour un thème, participant aux groupes de travail, participant aux évènements institutionnels.
* S’assure de la qualité de la collaboration avec les intervenants auprès du patient, quels qu’ils soient (bénévoles entre autres)

**Pour l’ensemble de ces activités, effectue une traçabilité rigoureuse et exhaustive, qui respecte les attendus institutionnels et nationaux (HAS) et assure une bonne tenue du DPI.**

**PLACE DE LA FONCTION AU SEIN DE L'ORGANISATION**

Relations externes et internes :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Externes*** |  | **Infirmier (ère)** |  | ***Internes*** |
| Familles des patients/résidents |  |  | Patients/résidents |
| Autres services de l’établissements, services hospitaliers d’autres établissements |  |  | Cadres santé, Médecins, personnels de soins, de rééducation et bénévoles |

**PARTICULARITES DE LA FONCTION**

Poste soumis au secret professionnel (confidentialité des données personnelles des patients/résidents) et à la discrétion professionnelle (confidentialité de tout fait, information ou document dont l’agent a connaissance dans l’exercice de ses fonctions).

Participe au remplacement des équipes afin d’assurer la continuité des soins

Participe à l’amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins

En tant qu’agent exerçant au sein de la Fonction Publique Hospitalière, respecte les droits et devoirs des fonctionnaires.

**PROFIL/COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

**Détenir le diplôme d’état d’infirmier**

**Savoir théorique (connaissances associées)** : Connaissances de la personne âgée, des symptômes et traitements spécifiques aux soins palliatifs, de l’hygiène hospitalière, des antibiothérapie, de la gestion des plaies complexes, de la gestion des antalgiques.  
  
**Savoir-faire** : Accompagner un patient dans la réalisation de ses soins, dans le maintien ou la récupération de son autonomie dans ses activités quotidiennes, maitrise des techniques d’antalgie (MEOPA, PCA, PSE), des voies d’abord (MiddLine, Picc Line, PAC…), des pansements complexes, de la relation d’aide. Application des protocoles et procédures institutionnelles (Par exemple règles d’hygiène)

**Savoir être (manière de servir et qualités relationnelles)** : humilité, ouverture d’esprit, capacités relationnelles d’écoute, d’empathie, de rigueur, de discrétion, de bienveillance, de créativité, capacité au questionnement éthique, capacité d’adaptation, de discernement, de rigueur, capacité d’anticipation, d’organisation, gestion du stress et de l’émotion, esprit d’équipe dans un climat positif et de tolérance.

**FICHE SEQUENTIELLE DE TACHES**

Durée du travail : **J1- 06h30 à 18h30**

|  |  |
| --- | --- |
| **Horaires** | **Activités / Tâches mensuelles** |
| **06h30** | Transmission avec équipe de nuit |
| **7h00** | Début des toilettes + petit déjeuner des résidents levés et présents |
| **10h00** | Activités sur le lieu de vie avec les résidents présents |
| **12h00** | Repas sur le lieu de vie avec 3, 4 résidents (division du groupe en 2 ou en 3) |
| **13h00** | **Temps de pause et de restauration** |
| **13h30** | écrits professionnels (transmissions écrites easily, rédaction Projet Personnalisé, commandes diverses…) |
| **14h00** | Activités, sorties extérieures |
| **16h00** | collation à l’extérieur, salon de thé |
| **17h00** | Activités calmes sur le groupe |
| **18h00** | repas 1er service |
| **18h30** | transmissions easily, compte rendu d’activités… + départ |

*Le présent séquentiel de tâches ne vise à aucune exhaustivité. Une activité demandée à un agent et qui ne ferait pas partie du présent séquentiel de tâches ne saurait être opposée par ce dernier si celle-ci correspond au cadre réglementaire et professionnel.*

Durée du travail : **J2- 08h00 à 20h00**

|  |  |
| --- | --- |
| **Horaires** | **Activités / Tâches mensuelles** |
| **08h00** | Relais et fin des toilettes + petits déjeuners restants |
| **10h00** | Activités, sorties à l’extérieur |
| **12h00** | Repas hors pavillon (studio, algéco ou à l’extérieur) |
| **13h00** | écrits professionnels (transmissions écrites easily, rédaction Projet Personnalisé, commandes diverses…) |
| **13h30** | **Temps de pause et de restauration** |
| **14h00** | accompagnement « activité linge » avec les résidents concernés |
| **15h00** | Activités, sorties extérieures |
| **16h00** | collation à l’extérieur |
| **17h00** | accompagnement mise en pyjama des résidents concernés |
| **17h30** | Activités calmes, salle sensorielle… |
| **18h30** | Repas 2èmè service sur le lieu de vie avec le j3 |
| **19h30** | accompagnement au coucher des résidents qui le souhaitent |
| **20h00** | transmissions easily, compte rendu d’activités… + départ |

*Le présent séquentiel de tâches ne vise à aucune exhaustivité. Une activité demandée à un agent et qui ne ferait pas partie du présent séquentiel de tâches ne saurait être opposée par ce dernier si celle-ci correspond au cadre réglementaire et professionnel.*

Durée du travail : **J3- 09h00 à 21h00**

|  |  |
| --- | --- |
| **Horaires** | **Activités / Tâches mensuelles** |
| **09h00** | Activités, sorties à l’extérieur |
| **12h00** | Repas hors pavillon (studio, algéco ou à l’extérieur) |
| **14h00** | **Temps de pause et de restauration** |
| **14h30** | accompagnement « activité linge » avec les résidents concernés, en duo avec J2 |
| **15h00** | Activités sur le lieu de vie, ateliers éducatifs |
| **16h00** | collation sur le lieu de vie |
| **17h00** | activités calmes |
| **18h30** | Repas 2ème service sur le lieu de vie avec le j2 |
| **19h30** | accompagnement au coucher des résidents qui le souhaitent |
| **20h00** | mise en place et élaboration du planning journalier + vérification rangement des chambres et du lieu de vie suite aux différentes PEC |
| **20h30** | transmissions easily, compte rendu d’activités… |
| **21h00** | Départ |

*Le présent séquentiel de tâches ne vise à aucune exhaustivité. Une activité demandée à un agent et qui ne ferait pas partie du présent séquentiel de tâches ne saurait être opposée par ce dernier si celle-ci correspond au cadre réglementaire et professionnel.*

*Ces séquentiels de tâches sont à adapter en fonction des besoins du groupe et des résidents (se référer aux Projets personnalisés).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé de la fonction : Infirmier(e) en soins généraux (IDE)** | | | | **Code ROME : 05C10** | |
| Rédigé par :  **S. Coulomb** | Date :  13/9/23 | Visa : | Approuvé par :  **C. Voydeville** | Date : | Visa : |